UNIUNEA EUROPEANĂ

PROGRAMUL OPERAŢIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEZAVANTAJATE 2014 - 2020

Apelul de proiecte nr…../2017

GHIDUL SOLICITANTULUI

TIPUL DE OPERAȚIUNE VIZAT:
Precaritate materială de bază (lipsa materialelor școlare)

Iulie
2017

UNIUNEA EUROPEANĂ

CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte 2
Informații generale 2
1.1. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte 3
1.2. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului 3
1.2.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice 3
1.3. Teme orizontale 4
1.4. Informare și comunicare proiect 4
1.5. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili 5
1.6. Durata proiectului 5
1.7. Grup țintă 6
1.8. Indicatori comuni Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 7
1.9. Alocarea financiară stabilită 9
1.10.Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare 9
1.10.1 Valoarea maximă eligibilă a proiectului 9
1.10.2 Cofinanțarea de la bugetul de stat și cofinanțarea UE 9
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării 9
2.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor 9
2.2. Eligibilitatea proiectului 9
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor 10
CAPITOLUL 3. Implementare si raportare 11
3.1. Perioada de implementare 11
3.2. Evidența contabilă 11
3.3. Achiziții 11
3.4. Verificare la fața locului 11
3.5. Nereguli 12
CAPITOLUL 4. Selecția partenerilor 12
CAPITOLUL 5 . Procesul de evaluare a proiectelor 12
5.1. Descriere generală 12
CAPITOLUL 6 . Completarea cererii de finanțare 13
CAPITOLUL 7. Contractare 16
CAPITOLUL 8. Anexe 16

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

Informații generale

În prezent, 24,8% din totalul populației UE trăiește sub pragul sărăciei. Aproape 10% din europeni se confruntă cu lipsuri materiale severe, o mare parte dintre aceste persoane sunt femei și copii *(Eurostat)*.

În România, în anul 2012, ponderea persoanelor amenințate de sărăcie sau excluziune socială era de 41,7%. Acest risc este reprezentativ pentru partea de populație afectată de unul sau mai multe aspecte: (i) venitul sub pragul sărăciei (22,6%); (ii) traiul în condiții de severe privațiuni materiale (29,9%); (iii) traiul în gospodării cu o intensitate foarte scăzută a muncii (7,4%) *(INS)*.

Din datele Eurostat pentru 2012 rezultă că cele mai ridicate ponderi ale copiiilor (0-17 ani) care trăiesc în sărăcie se află în România (52,2%). România are o rată scăzută de frecvență școlară în ciclul primar și secundar. Neînscrierea la școală este de 1,5-2% în cazul copiilor de 8 ani și crește până la 5-6% în cazul copiilor de 10 ani. (sursa: INS). Principala cauză a abandonului școlar este cea economică. Ministerul Educației Naționale estimează că doar 32% dintre copiii de etnie romă sunt înscriși la grădiniță, față de media națională de 77%, lucru cauzat în mare parte de lipsa hainelor potrivite, precum și a rechizitelor și a gustării zilnice.

În România, 19% din populația angajată trăiește sub pragul riscului de sărăcie, comparativ cu 9,1% în UE 28 *(Eurostat)*. Acest tip de sărăcie depinde de numărul de copii, de existenta unui singur părinte prost plătit sau a unui cuplu cu copii în care doar o persoană este angajată, de regulă pe un salariu mic.

Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2014-2020

Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD), aprobat de Comisia Europeană în noiembrie 2014 prin Decizia nr. C(2014) 9102[1], contribuie la reducerea precarității alimentare și materiale grave în România.

Alocarea financiară pentru acest Program Operațional este de 518.838.876 euro, din care 441.013.044 euro reprezintă contribuția din partea Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane (85%), iar 15% reprezintă cofinanțarea națională.

Ministerul Educației Naționale are calitatea de Beneficiar, fiind responsabil de inițierea și implementarea operațiunilor privind materialele școlare.

Obiectiv

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat un singur obiectiv și anume:

Prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii în rândul copiilor celor mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial, cursuri de zi, care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de baza minim brut pe tara, prin intensificarea sprijinului acordat acestora.

Rezultat așteptat

[1] modificat prin Decizia nr. C(2015)7016 din octombrie 2015, respectiv Decizia nr. C(2017)1086 din februarie 2017

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte îl reprezintă:

- *Reducerea absenteismului și a ratei de abandon școlar*

Strategii relevante

POAD contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020.

La nivel european, România se înscrie în Strategia 2020 în domeniul luptei împotriva sărăciei și excluziunii. La data de 7 iulie 2010, Guvernul a aprobat valorile finale ale obiectivelor României pentru Strategia 2020, printre acestea numărându-se rata de părăsire timpurie a școlii – 11,3%. România va crește frecvența școlară și va reduce abandonul școlar.

Legislație aplicabilă

- Regulamentului (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane;
- Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD), aprobat de Comisia Europeană în noiembrie 2014 prin Decizia nr. C(2014) 9102 și modificat prin Decizia nr. C(2015)7016 din octombrie 2015, respectiv prin Decizia nr. C(2017)1086 din februarie 2017;
- Legea nr. 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001/2002;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

1.1. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este un **apel de tip non-competitiv**, **cu termen limită de depunere**.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE ..... ORA …….. ŞI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE ……., ORA …...

După aprobarea cererii de finanțare, ca urmare a finalizării procesului de evaluare și selecție, în baza deciziei de aprobare a finanțării, se va semna contractul de finanțare.

1.2. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

1.2.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice

Tipurile de activități eligibile care vor fi finanțate în contextul acestui apel de proiecte sunt în principal cele care vizează:

1. **Constituirea listei de materiale școlare cu fundamentarea costului acestora**;

A. Componenta listei de materiale școlare (atât pentru grădinițe cât și pentru școli) este stabilită de către Ministerul Educației Naționale, după ce au fost identificate nevoile, ținând cont și de stocurile rămase din anii precedenți (unde este cazul).

Elementele de care se va tine seama în identificarea rechizitelor şi ghiozdanelor vor fi: necesitatea acestora precum și faptul că nu pun în pericol integritatea fizică a copilului.

B. Constituirea propunerii de pachete cu materiale preșcolare și ghiozdane pentru școlari (clasele a III-a – a VIII-a) și fundamentarea prețului acestora.

Materialele școlare sunt cuprinse și fundamentate în **Ordinului nr. 4385/07.06.2012** privind aprobarea componenței pachetelor de rechizite școlare ce se acordă elevilor și a Metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr. 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;

2. **Achiziția materialelor școlare;**

Organizațiile partenere, respectiv inspectoratele școlare, vor organiza procedura de achiziție publică, conform prevederilor legale aplicabile. Procedura de achiziție se va organiza pentru furnizarea de materiale școlare, având transportul asigurat până la depozitele puse la dispoziție de către inspectorate.

3. **Livrarea materialelor școlare** către școli;

Atenție! Trebuie să vă asigurați că organizațiile partenere predefinite (inspectoratele școlare) au posibilitatea depozitării materialelor școlare în condiții adecvate.

4. **Distribuția materialelor școlare** către beneficiarii finali, respectiv copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial, conform legislației aplicabile;

Distribuirea către copii se va face la sediul grădinițelor și școlilor, care se vor asigura ca livrarea să nu pună destinatarul final într-o situație de stigmatizare. Pentru copiii preșcolari, rechizitele vor rămâne în grădiniță, urmând să fie folosite de copii pentru activitățile de la grupă.

Atenție! Distribuția materialelor școlare se va finaliza până la data de 1 octombrie a fiecărui an.

1.3. Teme orizontale

În cadrul propunerii de proiect, solicitanții vor evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale, la educația incluzivă, prin care răspundem nevoilor copiilor prin creșterea gradului de participare la învățare şi reducerea excluziunii.

Dreptul la educație este un drept fundamental ce se caracterizează pe principiul egalității șanselor; nici un elev nu poate fi exclus din educație sau supus discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, sex și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.

1.4. Informare și comunicare proiect

În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, art.19 (3) solicitantul și organizațiile partenere vor informa publicul larg cu privire la sprijinul obținut din fond prin **expunerea unui afiș** (dimensiune minimă A3) cu informații despre sprijinul financiar din partea Uniunii și a Guvernului României.

Această cerință se va îndeplini fără a stigmatiza destinatarii finali, în fiecare loc de furnizare a materialelor școlare.

De asemenea, beneficiarul și organizațiile partenere care au **site-uri internet vor realiza o scurtă** descriere a proiectului derulat pe site-urile lor, inclusiv scopurile și rezultatele acestuia, subliniind sprijinul financiar din partea UE și a Guvernului României.

1.5. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili

Solicitant eligibil:

- Ministerul Educației Naționale

Parteneri eligibili:

- Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti ;

1.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **24 luni**.

La completarea cererii de finanțare va trebui evidențiată în sistemul electronic durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.7. Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, funcție de activitățile care vor fi prevăzute în cererea de finanțare, grupul țintă va fi selectat după cum urmează:

Activitate	Grup țintă - Cerințe specifice
Furnizarea de materiale școlare	Categoriile de persoane cele mai defavorizate care sunt destinatari finali în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 223/2014 sunt: a) copiii cei mai dezavantajaţi din învăţământul de stat preşcolar, primar şi gimnazial, cursuri de zi, care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de baza minim brut pe ţara, în baza **Legii nr. 126 din 18 martie 2002** (*actualizată*) pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite şcolare, a **Legii nr. 248 din 28 octombrie 2015 (*actualizată*)** privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a **Ordinului nr. 4385/07.06.2012** privind aprobarea componenței pachetelor de rechizite școlare ce se acordă elevilor și a Metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr. 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare; **Atenție!** Beneficiarul și/sau organizațiile partenere au obligația de a justifica încadrarea persoanelor în grupul țintă.

1.8. Indicatori comuni Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020

Fiecare cerere de finanțare va include, funcție de activitățile prevăzute, **atât** indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat.

Cod	Eticheta	Unitate de măsura	Tipul indicatorului	Tip de deprivare
	INDICATORI DE REALIZARE REFERITORI LA ASISTENȚĂ MATERIALĂ DE BAZĂ DISTRIBUITĂ			
POAD 20	Valoarea monetară totală a bunurilor distribuite din care:	Lei	Realizare	Precaritate materială de bază – materiale școlare
POAD 21	a) Valoarea monetară totală a bunurilor destinate copiilor	Lei	Realizare	Precaritate materială de bază – materiale școlare
POAD 22	b) Valoarea monetară totală a bunurilor destinate persoanelor fără adăpost	Lei	Realizare	Precaritate materială de bază – materiale școlare
POAD 25	Lista celor mai relevante categorii de bunuri distribuite copiilor - Ghiozdane	Număr	Realizare	Precaritate materială de bază – materiale școlare
POAD 26	Lista celor mai relevante categorii de bunuri distribuite copiilor -Articole de papetărie, caiete, stilouri, articole pentru pictură și alte articole necesare în școli și grădinițe (nevestimentare)	Număr	Realizare	Precaritate materială de bază – materiale școlare
	INDICATORI DE REZULTAT REFERITORI LA ASISTENȚA MATERIALĂ DE BAZĂ DISTRIBUITĂ			
POAD 36	Numărul total de persoane care beneficiază de asistență materială de bază, din care:	Număr	Rezultat	
POAD 37	Numărul de copii cu vârsta de 15 ani sau mai mică	Număr	Rezultat	Precaritate materială de bază – materiale școlare
POAD 40	Numărul de migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)	Număr	Rezultat	Precaritate materială de bază – materiale școlare
POAD 41	Număr de persoane cu handicap	Număr	Rezultat	Precaritate materială de bază – materiale școlare

POAD 42	Numărul de persoane fără adăpost	Număr	Rezultat	Precaritate materială de bază – materiale școlare

La nivelul fiecărui proiect vor trebui stabilite ținte atât pentru indicatorii de realizare, cât și pentru indicatorii de rezultat.

Raportarea indicatorilor:

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

1.9. Alocarea financiară stabilită

În cadrul prezentului apel de proiecte non-competitiv și lansat în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020, bugetul alocat este de **6.750.000** euro (contribuția UE + contribuția națională).

Tipul de asistență materială	Fond (euro) (a)	Cofinanțare națională (euro) (b)	Cheltuieli publice (euro) (c)=(a)+(b)
P2.1 - precaritate materială de bază (lipsa materialelor școlare)	**5.737.500**	**1.012.500**	**6.750.000**

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii iunie 2017, respectiv **1 EURO = 4,566 RON.**

Bugetul cererii de finanțare va fi exprimat în lei.

1.10.Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

1.10.1 Valoarea maximă eligibilă a proiectului

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de **6.750.000** euro.

1.10.2 Cofinanțarea de la bugetul de stat și cofinanțarea UE

Valoarea cofinanțării proprii se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant, adică, în acest caz, 85% cofinanțare UE și 15% contribuția beneficiarului.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

Solicitant eligibil:

- **Ministerul Educației Naționale**

Parteneri eligibili:

- Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București ;

2.2. Eligibilitatea proiectului

În conformitate cu Regulamentul UE nr 223/2014, art.22 (3), proiectul nu se selectează pentru a beneficia de finanțare în cazul în care a fost încheiat din punct de vedere material sau a fost implementat integral înainte ca cererea de finanțare să fie depusă de către beneficiar la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile relevante au fost realizate de către beneficiar.

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

- Cheltuieli cu achiziția pachetelor cu materiale școlare pentru ciclul primar și gimnazial (inclusiv ghiozdane):
  - Cheltuieli cu achiziția materialelor școlare pentru ciclul primar și gimnazial;
  - Transportul materialelor școlare pentru ciclul primar și gimnazial de la furnizor la organizațiile partenere care au organizat licitația (inspectoratele școlare);
  - Cheltuieli cu achiziția ghiozdanelor pentru ciclul primar și gimnazial;
  - Transportul ghiozdanelor pentru ciclul primar și gimnazial de la furnizor la organizațiile partenere care au organizat licitația (inspectoratele școlare).
- Cheltuieli cu achiziția pachetelor cu materiale pentru preșcolari;
- Cheltuieli cu transportul pachetelor cu materiale pentru preșcolari de la furnizor la organizațiile partenere care au organizat licitația (inspectoratele școlare).

*Transportul trebuie cuantificat la 1% din costul materialelor școlare furnizate, iar furnizorul va emite factură separată pentru transport pentru fiecare tip de material școlar individualizat mai sus.

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

a) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii cu caracter general:

- să fie angajată de către beneficiar şi plătită de acesta în condiţiile legii între 1 decembrie 2013 şi 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanţare, în conformitate cu art.22 (2) din Regulamentul (UE) nr.223/2014;

- să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate cu respectarea prevederilor art. 41 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr.223/2014, cu excepția formelor de sprijin menționate la art. 25 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul (UE) nr.223/2014;

- să fie în conformitate cu prevederile programului;

- să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanţare, încheiat între autoritatea de management şi beneficiar;

- să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;

- să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;

- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, ținându-se cont de prevederile de la art.25 din Regulamentul (UE) nr.223/2014

b) Cheltuielile efectuate în cadrul operaţiunilor sunt eligibile, în conformitate cu prevederile de la art. 26 din Regulamentul UE nr.223/2014

c) Cheltuielile realizate în cadrul operaţiunilor care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului nu sunt eligibile indiferent dacă toate plăţile aferente au fost efectuate de către beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr.223/2014.

Proiectele nu vor fi eligibile dacă:

- au fost încheiate din punct de vedere material sau au fost implementate integral înainte ca cererea de finanțare în cadrul programului operațional să fie depusă de către beneficiar la

autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile relevante au fost realizate de către beneficiar;

- beneficiază de sprijin din partea altor surse de finanțare nerambursabile;
- nu iau în considerare și nu promovează egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- nu respectă demnitatea celor mai defavorizate persoane;
- nu respectă legislația națională privind achizițiile publice.

CAPITOLUL 3. Implementare si raportare

3.1. Perioada de implementare

Perioada de implementare a proiectului este cea aprobată în cadrul procesului de evaluare şi selecţie.

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data închiderii POAD și de a pune la dispoziția AMPOAD, Autorității de Certificare, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

3.2. Evidenţa contabilă

Beneficiarul și Partenerii acestuia sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

3.3. Achiziţii

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de derula procedurile de achiziție cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Beneficiarii/partenerii instituții publice vor respecta legislația în vigoare privind achizițiile publice, iar beneficiarii/partenerii entități private vor respecta Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1120/2013, cu modificările și completările ulterioare legislația aplicabilă în vigoare.

3.4. Verificare la faţa locului

În scopul verificării realității operațiunilor derulate de către Beneficiari si Partenerii acestora, AMPOAD va efectua verificări la locația/locațiile de implementare a proiectului.

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de a pune la dispoziția AMPOAD sau a oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Neprezentarea documentelor solicitate în cadrul verificărilor conduce la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente documentelor solicitate.

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de a păstra toate documentele originale aferente proiectului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în

vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

3.5. Nereguli

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgentă a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr.519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecţiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.

CAPITOLUL 4. Selecția partenerilor

În cadrul prezentului apel de proiecte nu există selecție a partenerilor, aceștia fiind predefiniți conform Programului Operațional (inspectoratele școlare).

CAPITOLUL 5 . Procesul de evaluare a proiectelor

5.1. Descriere generală

În cadrul mecanismului noncompetitiv, cererile de finanţare depuse pentru finanţare vor fi verificate din punct de vedere al conformităţii administrative, al eligibilităţii precum și din punct de vedere tehnico - financiar de o comisie de evaluare, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2). Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM cu ajutorul unor experți interni.

Operaţiunea va fi admisă dacă cererea de finanţare primeşte DA la toate criteriile conformităţii administrative și eligibilităţii și un punctaj total de peste 40 de puncte la criteriile tehnico-financiare.

Comisia de evaluare poate solicita clarificări în cazul identificării unor neclarităţi/necorelări în cererea de finanţare sau în anexele şi documentele aferente. Comisia de evaluare poate solicita prin Solicitarea de clarificări inclusiv revizuirea şi retransmiterea cererii de finanţare, dacă este cazul. Solicitantul transmite clarificările în condiţiile şi în termenul limită precizate în solicitarea de clarificări, respectiv 10 zile lucrătoare. În caz contrar, cererea de finanţare se va verifica doar pe baza informaţiilor existente.

Având în vedere tipul procedurii aplicabile POAD şi anume procedura noncompetitivă, datorită faptului că aplicaţiile sunt declarate admise ca urmare a procesului de evaluare şi datorită faptului că măsura finanţată are Beneficiar unic, toate operaţiunile care sunt declarate admise vor fi selectate la finanţare, în limita fondurilor disponibile şi **NU se vor depune contestaţii** cu privire la rezultatul procesului de evaluare.

Aspectele verificate se regăsesc în Anexa 2 - Grila de evaluare a cererii de finanțare POAD.

CAPITOLUL 6 . Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în portalul MySMIS.

A. Pentru a putea completa și depune o cerere de finanțare este necesar să vă creați un cont de utilizator. Contul de utilizator este creat de către o persoană fizică și poate fi utilizat pentru a gestiona toate proiectele în care acest utilizator este implicat, indiferent de persoana juridică ce administrează proiectele respective.

Persoanele juridice pot deschide cont NUMAI prin intermediul unei persoane fizice.

a. CREARE CONT PERSOANA FIZICA / Autentificare

1. La accesarea MySMIS2014 (https://2014.mysmis.ro) primul pas este crearea unui cont de utilizator. Informatiile trebuie sa fie reale si conforme cu cele din actul de identitate (pentru cetatenii/rezidentii romani) deoarece sistemul informatic realizează verificarea datelor introduse cu baza de date a Ministerului Afacerilor Interne.

2. Trebuiesc completate TOATE campurile obligatorii. Secţiunea aferentă creării contului utilizatorului va cuprinde datele de identificare ale persoanei fizice care creează contul de utilizator: nume de familie, prenume, cetăţenie, CNP, serie si nr. act de identitate, adresă etc.

3. Pentru crearea contului este necesară definirea unei parole carea sa contina minim 8 caractere, cel putin o litera mare, o cifra si un caracter special şi confirmarea acesteia cu sistemul.

4. Dupa completarea tuturor datelor de înregistrare cu caracter obligatoriu, sistemul informatic trimite un email de activare al contului de utilizator, pe emailul introdus la înregistrare. Link-ul este activ timp de 30 de minute de la momentul salvarii datelor.

5. Login-ul in contul de utilizator se poate face in doua moduri: e-mail sau nume utilizator generat de sistem si primit de utilizator o data cu link-ul de activare.

6. Recuperarea parolei pentru cont pe baza adresei de e-mail si a verificarii nr., serie act identitate

7. Dupa accesarea contului sunt disponibile urmatoarele optiuni:
   i. Solicitarea de inrolare la un proiect;
   ii. Crearea de entitati juridice;
   iii. Alegerea unei entitati juridice deja create la care utilizatorul a fost deja inrolat;
   iv. Modificarea parolei de cont;
   v. Modificarea datelor de profil;
   vi. Identificarea electronica a utilizatorului.

b. CREARE CONT ENTITATE JURIDICA / Autentificare

8. Pentru crearea unei entitati juridice este nevoie de realizarea identificarii electronice.

9. Identificare electronica presupune 3 pasi:
   i. Descarcarea formularului de inregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitala.
   ii. Semnarea digitala a documentul descarcat
   iii. Incarcarea in sistem a documentului semnat electronic

10. Dupa realizarea identificarii electronice se poate crea entitatea juridica cu completarea datelor solicitate si descarcarea si semnarea electronica a declaratiilor aferente pentru reprezentant legal/imputernicit pentru acea entitate.

11. Dupa crearea entitatii juridice la aceasta se pot inrola utilizatori si se pot crea asocieri de entitati juridice la nivelul proiectele din portofoliul acelei entitati.

12. In urma crearii entitatii juridice, inrolarii de utilizatori se pot crea proiecte in sistem, la care se pot asocia entitati juridice, de asemenea pe baza unui cod de asociere solicitat entitatii care a creat proiectul, disponibil in functia Atribute proiect. Fluxul este acelasi ca la inrolare solicitare/acceptare;

c. INROLAREA = Asocierea unei persoane fizice la o persoană juridică

13. Pentru inrolarea la o persoana juridica pentru a crea si edita proiecte pentru aceea persoana juridica este necesara cunoasterea unui cod de inrolare obtinut de la persoana juridica unde se doreste inrolarea. Dupa solicitarea de inrolare trebuie primit acceptul din partea entitatii. Dupa primirea acceptului se pot crea si edita proiecte pentru aceea persoana juridică.

d. Inceperea completarii unei SOLICITARI de FINANTARE

14. Crearea de proiecte in sistem presupune definirea unui titlu si alegerea apelului pe care va fi depus proiectul (din lista tuturor apelurilor deschise in acel moment).

15. Utilizatorul inrolat unei entitati juridice (persoana fizica asociat unei entitati persoana juridica) va putea vedea si va putea alege din toate proiectele create pe acea entitate juridica.

16. Dupa crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date pe structura definita de AM/OI la apelul ales pentru acel proiect.

17. Introducerea de date se poate face pe pasi, unul dupa celalalt, sau utilizand aleator functiile din stanga ecranului.

18. Sistemul permite atasarea de documente, in functie de necesitatile stabilite in Ghidurile Conditii Specifice.

19. Dupa introducerea informatiilor in pasul respectiv este necesara salvarea acestora !

20. Sistemul permite vizualizarea tuturor informatiilor introduse in cererea de finantare prin functia de la meniul „Vizualizare proiect”

21. Pentru transmiterea proiectului se vor parcurge urmatorii pasi:

pas 1 - se selectează funcția ”Transmitere proiect”;

pas 2 - se apasă butonul ”Blocare editare proiect”;

pas 3 - se confirmă continuarea procesului;

pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;

pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic; Aceast document va fi semnat electronic de persona identificata electronic ca fiind reprezentant legal/imputernicit pentru acea entitate juridica.

B. Pentru comunicarea cu autoritatea de management/organismul intermediar despre progresul procesării cererii de finanțare este necesar să introduceți o adresă validă de e-mail pe care să o verificați în mod frecvent.

C. Identificarea electronică – datele pot fi introduse în sistemul electronic de către orice persoană fizică (cu respectarea paşilor de mai sus privind crearea contului) însă, pentru a fi recunoscute ca o aplicaţie şi a intra în procesul de evaluare TREBUIE validate printr-o semnătură electronică a reprezentantului legal sau a împuternicitului legal a persoanei juridice care solicită finanţarea.

D. Pentru înregistrarea semnăturii electronice este necesară completarea formularul "Înregistrare Semnătura Electronica MySMIS" şi semnarea lui cu un certificat existent deținut de reprezentantul legal sau persoana împuternicită a solicitantului de finanțare nerambursabilă.

a. Procurarea semnăturii electronice:

i. Semnătura electronică este eliberată la cerere de către furnizorii de certificate digitale, lista acestora fiind disponibilă pe site-ul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, unde este actualizat periodic Registrul furnizorilor de servicii de certificare pentru semnatura electronica (http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica)

ii. Autoritatea de certificare a semnăturii electronice va verifica datele din documentul dvs. şi va valida semnătura electronică.

E. Utilizatorul persoană fizică va crea profilul persoanei juridice pe care o reprezintă. Dacă persoana juridică există deja în baza de date, aceasta poate fi căutată după nume, numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului sau CUI. În caz contrar se vor completa toate câmpurile afișate de sistem. Aceste câmpuri conţin date generale care au caracter obligatoriu, cum ar fi: data înființării, clasificare economică, sediul social, date financiare pentru ultimii trei ani raportate la organele abilitate ș.a. Un capitol important este reprezentat de datele referitoare la finanțări anterioare, în care sunt introduse informaţii necesare evaluării experienţei anterioare (de ex. valoare şi durată proiect, rol în proiect, domeniu proiect, obiective, rezultate, activităţi etc.).

F. Atât solicitantul, cât şi partenerul vor trebui să încarce în sistem un set de declaraţii standard care să certifice încadrarea în criteriile de eligibilitate menţionate în prezentul ghid, precum şi în ghidul solicitantului aferent propunerii de proiect pentru care se solicită finanţarea.

G. Cele mai importante date care trebuie completate sunt datele referitoare la proiect, solicitate în secțiunile: 1. Solicitant/2. Atribute proiect/3. Responsabil de proiect/4. Persoana de contact/5. Capacitate solicitant/6. Localizare proiect/7. Obiective proiect/8. Rezultate așteptate/9. Context/10. Justificare/11. Grup țintă/12. Sustenabilitate/13. Relevanță/14. Riscuri/15. Principii orizontale/16. Metodologie/17. Indicatori prestabiliți/18. Indicatori suplimentari proiect/ 19. Plan de achiziții/ 20.Resurse umane implicate/ 21. Resurse materiale implicate /22. Activități previzionate/ 23. Buget - Activități și cheltuieli/ 24. Buget – Plan anual de cheltuieli/25.Buget – Rezultate/26.Buget – Localizare geografica/27. Buget – Tema secundara FSE/ .". Toate aceste secțiuni conțin în cea mai mare parte informații structurate, solicitantul trebuind să aleagă dintr-o listă predefinită parametrul adecvat aplicației sale. De exemplu, pentru a preciza categoria de beneficiar de finanțare, solicitantul va alege din lista prestabilită tipul în care se încadrează (societate comercială, ONG, instituție a administrației publice centrale, instituție a administrației publice locale etc.).

CAPITOLUL 7. Contractare

Cererile de finanțare aprobate spre finanțare vor intra în procesul de contractare care se finalizează cu semnarea contractului de finanțare. La pregătirea contractului de finanțare, Autoritatea de Management va utiliza modelul de contract de finanțare prezentat în cadrul anexei 3 la prezentul Ghid.

CAPITOLUL 8. Anexe

Anexa 1. Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Anexa 2. Grila de evaluare a cererii de finanțare POAD

Anexa 3. Modelul contractului de finanțare condiții generale însoțit de anexele aferente respectiv Anexa 1 Condiții specifice, Anexa 3 Măsuri de informare și publicitate și Anexa 4 Monitorizarea și raportarea